

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2732-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 116-2019, correspondiente al período del 15 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 00004.

**Actividades Realizadas:**


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar papelería.
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.

  
Lizbeth Gabriela Antivillaga Martínez

Vo.Bo

  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes